



# ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

## 1 Zamawiający

**Gmina Zagórz**  
**ul. 3 Maja 2**  
**NIP: 6871785102**  
**Regon: 370440778**

Osoba kontaktowa w sprawie zapytania:

- Rafał Baryła Tel. 13 46 22 062 wew.41, Email - rbaryla@zagorz.pl
- Sylwia Kraus Tel. 13 46 22 062 wew.42, Email - skraus@zagorz.pl

## 2 Nazwa zamówienia

**„Świadczenie usługi polegającej na dostosowaniu serwisów internetowych wraz z przeniesieniem istniejących danych dla osób z niepełnosprawnościami i starszych do standardów dostępności cyfrowej Web Content Accessibility Guidelines 2.2 - WCAG 2.2. poziom podstawowy (AA).**

## 3 Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1 Informacje wstępne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy **PFZ.271.51.2025**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 3.2 Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w sekcji 3.2.2 pkt 19 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, tj. 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług.



### 3.3 Rodzaj zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na: dostawę.

### 3.4 Kody CPV

72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW

72415000-2 – Usługi hostingowe dla stron WWW

72267100-0 – Konserwacja oprogramowania do technologii informatycznych

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

### 3.5 Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na modernizacji, ujednolicenia i integracji stron internetowych Gminy Zagórz oraz zapewnienia ich zgodności z wymogami prawnymi, w tym ustawą o dostępności cyfrowej oraz rozporządzeniem RODO - zaprojektowaniu i wykonaniu portalu internetowego składającego się z czterech serwisów WWW wraz z przynależnymi stronami Biuletynu Informacji Publicznej (BIP):
  - a) Serwis główny Gminy Zagórz: zagorz.pl – (wraz z zakładką -Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej -posiada zakładkę "Ochrona zdrowia" na stronie Urzędu Miasta i Gminy Zagórz.)
  - b) Serwis Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu: mgokis.zagorz.pl
  - c) Serwis Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: mgops.zagorz.pl
  - d) Serwis Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej: mgbp.zagorz.pl
- 2) Zintegrowaniu wszystkich powyższych serwisów w ramach jednego, spójnego Systemu Zarządzania Treścią (CMS).
- 3) Wdrożeniu zintegrowanego z CMS Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) dla Gminy oraz każdej z jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Zapewnieniu usługi hostingowej dla wszystkich serwisów na okres 12 miesięcy od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 5) Zapewnieniu i wdrożeniu certyfikatu SSL typu Wildcard dla domeny \*.zagorz.pl.
- 6) Zapewnieniu wsparcia technicznego, serwisu i gwarancji na okres 24 miesięcy od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 7) Przeprowadzeniu szkolenia dla wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi systemu CMS.
- 8) Przygotowaniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji technicznej i powykonawczej.
- 9) Archiwizacji (wykonaniu kopii) obecnych stron internetowych Zamawiającego i jego jednostek oraz ich umieszczeniu na nowym serwerze pod wskazanymi adresami archiwalnymi.
- 10) Konfiguracji stron www poprzez założenie kont użytkowników i nadanie im odpowiednich uprawnień.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania wykonania usługi w modelu SaaS. Tworzone strony muszą znajdować się na serwerze (hostingu) zarejestrowanym na Zamawiającego jako właściciela.

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 1.



### 3.6 Wizja lokalna

Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia.

### 3.7 Równoważność

Rozwiązania równoważne:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
5. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).
6. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.



### 3.8 Uzasadnienie braku podziału na części

Zamawiający, po przeprowadzeniu analizy charakteru i zakresu przedmiotu zamówienia, podjął decyzję o niedokonaniu jego podziału na części. Decyzja ta jest podyktowana koniecznością zapewnienia pełnej funkcjonalności, spójności oraz efektywności wdrażanego rozwiązania, a podział zamówienia uniemożliwiłby osiągnięcie głównych celów projektu.

Poniżej przedstawiono kluczowe argumenty uzasadniające takie stanowisko:

1. **Integralność technologiczna i funkcjonalna.** Przedmiot zamówienia stanowi zaprojektowanie i wdrożenie **jednego, zintegrowanego portalu internetowego**, a nie czterech odrębnych stron. Kluczowym wymogiem, opisanym w OPZ, jest wdrożenie wszystkich serwisów (Gminy, MGOKiS, MGOPS, MGBP) w oparciu o **jeden, spójny System Zarządzania Treścią (CMS)**<sup>1</sup>. Dodatkowo, system ten ma być zintegrowany z modułem Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)<sup>2</sup> oraz posiadać funkcjonalności wspólne dla całego portalu, takie jak wyszukiwarka pełnotekstowa<sup>3</sup> czy Kalendarz Wydarzeń<sup>4</sup>. Podział zamówienia, np. na osobne wykonanie poszczególnych serwisów, uniemożliwiłby realizację tych fundamentalnych założeń. Zlecenie prac różnym wykonawcom doprowadziłoby do powstania niekompatybilnych ze sobą rozwiązań lub wymagałoby poniesienia nieproporcjonalnie wysokich i ryzykownych kosztów integracji, co niweczy cel zamówienia.
2. **Spójność organizacyjna i jeden punkt odpowiedzialności.** Zamówienie obejmuje nie tylko wykonanie portalu, ale również jego **utrzymanie, świadczenie usługi hostingowej oraz wieloletniej gwarancji i wsparcia technicznego**. Skumulowanie odpowiedzialności za wszystkie te aspekty u jednego wykonawcy jest kluczowe dla zapewnienia stabilności i bezpieczeństwa działania portalu. W przypadku podziału zamówienia (np. na wykonanie i osobno na hosting/utrzymanie), dochodzenie odpowiedzialności za ewentualne awarie byłoby niezwykle utrudnione i prowadziłoby do sporów kompetencyjnych pomiędzy wykonawcami, na czym ucierpiałby Zamawiający.
3. **Efektywność ekonomiczna i zarządcza.** Choć podział zamówienia ma na celu zwiększenie konkurencyjności, w tym konkretnym przypadku przyniósłby skutek odwrotny. Konieczność koordynacji prac kilku wykonawców w ramach tak ściśle zintegrowanego projektu, zarządzanie wieloma umowami oraz rozwiązywanie problemów na styku ich kompetencji, wygenerowałoby po stronie Zamawiającego znaczące, dodatkowe koszty organizacyjne i administracyjne. Jednocześnie, wymagana spójność graficzna i funkcjonalna<sup>6</sup> jest znacznie łatwiejsza i tańsza do osiągnięcia w ramach jednego, kompleksowego zlecenia.

Biorąc pod uwagę powyższe argumenty, Zamawiający stwierdza, że podział zamówienia na części byłby nieuzasadniony z przyczyn technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a co najważniejsze – uniemożliwiłby realizację przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z jego głównymi celami.

## 4 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

### 4.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.



## 4.2 Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada niezbędne doświadczenie tj.:** okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 (dwie) usługi** polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu strony internetowej dla podmiotu sektora publicznego (np. gminy, powiatu, urzędu, jednostki budżetowej), przy czym każda z tych usług musiała spełniać łącznie następujące wymagania:

- Była oparta na CMS zaoferowanym w ofercie Wykonawcy
- Była zgodna ze standardem **WCAG** (na poziomie co najmniej 2.1 AA).
- Wartość każdej z usług wynosiła **co najmniej 50 000,00 zł brutto**.

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą:

- **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt 3.1. Wykaz powinien zawierać co najmniej: przedmiot usługi, jej wartość, datę wykonania oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana. Do wykazu należy dołączyć **dowody potwierdzające należyte wykonanie usług** (np. referencje, protokoły odbioru).

## 4.3 Potencjał techniczny

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## 4.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się co najmniej z następujących osób:

- a) **Kierownik Projektu (1 osoba)** – odpowiedzialny za zarządzanie projektem i kontakt z Zamawiającym, który posiada doświadczenie w kierowaniu realizacją co najmniej **2 (dwóch) projektów** polegającego na zaprojektowaniu i wdrożeniu strony internetowej o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.
- b) **Główny Programista (co najmniej 1 osoba)** – odpowiedzialny za prace programistyczne, który posiada doświadczenie w realizacji co najmniej **2 (dwóch) projektów** polegających na budowie strony internetowej opartej na systemie CMS zaproponowanym w ofercie.
- c) **Grafik Komputerowy (co najmniej 1 osoba)** – odpowiedzialny za projekt graficzny, który posiada doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej **2 (dwóch) portali lub stron internetowych**.

*Uwaga: Dopuszcza się łączenie ww. funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem, że spełnia ona wszystkie wymagania określone dla każdej z tych funkcji.*

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą:

- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.



#### 4.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
- b) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **30 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

##### Dokumenty wymagane na potwierdzenie:

- a) Sprawozdanie finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe (lub inny dokument, jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania).
- b) Opłacona polisa ubezpieczeniowa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wymaganym zakresie.
- c) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

#### 4.6 Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. **Formularz Ofertowy** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone zgodnie ze wzorem.
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – sporządzone zgodnie ze wzorem.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieumocowana do tego w dokumentach rejestrowych Wykonawcy.

##### II. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego doświadczenia i potencjału osobowego

1. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt 3.1. Wykaz powinien zawierać co najmniej: przedmiot usługi, jej wartość, datę wykonania oraz nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana. Do wykazu należy dołączyć **dowody potwierdzające należyte wykonanie usług** (np. referencje, protokoły odbioru).
2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.





### III. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. **Polisa ubezpieczeniowa OC** – opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 PLN.
2. **Informacja z banku lub SKOK** – informacja potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę co najmniej 30 000,00 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpiswana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty niewykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź niewykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia, Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

#### 4.7 Dodatkowe warunki udziału

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

#### 5 Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	<b>Cena (C)</b>	60%	60 pkt



2.	<b>Doświadczenie Kierownika Projektu (D)</b>	20%	20 pkt
3.	<b>Przedłużony okres gwarancji (G)</b>	20%	20 pkt
	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100 pkt</b>

Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (suma C + D + G), zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 5.1 Sposób przyznawania punktacji:

### 5.1.1 Kryterium "Cena" (C) – waga 60% (max 60 pkt)

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:  **$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 60 \text{ pkt}$**  gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie,
- **C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,
- **C<sub>bad</sub>** – cena brutto badanej oferty.

### 5.1.2 Kryterium "Doświadczenie Kierownika Projektu" (D) – waga 20% (max 20 pkt)

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji Kierownika Projektu w kierowaniu projektami dla sektora samorządowego. Doświadczenie liczone jest jako liczba należycie wykonanych projektów polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu strony internetowej dla jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo) lub jej jednostki organizacyjnej.

Za każdy wykazany projekt, spełniający powyższe warunki, Wykonawca otrzyma **4 punkty**. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

- 1 projekt – **4 pkt**
- 2 projekty – **8 pkt**
- 3 projekty – **12 pkt**
- 4 projekty – **16 pkt**
- 5 lub więcej projektów – **20 pkt**

*Uwaga: Aby oferta była oceniana w tym kryterium, Kierownik Projektu musi spełniać warunek minimalny określony w pkt 3.2.a. Projekty przedstawione na potwierdzenie spełniania warunku udziału będą również oceniane w tym kryterium, o ile zostały zrealizowane na rzecz sektora samorządowego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić potwierdzenie doświadczenia Kierownika Projektu w wykazie osób, załączając dowody należytego wykonania usług (np. referencje, protokoły).*

### 5.1.3 Kryterium "Przedłużony okres gwarancji" (G) – waga 20% (max 20 pkt)

Punkty zostaną przyznane za zaoferowanie dłuższego niż minimalny (24 miesiące) okresu gwarancji i wsparcia technicznego, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

- Okres gwarancji 24 miesiące (minimum wymagane) – **0 pkt**





- Okres gwarancji 36 miesięcy – **10 pkt**
- Okres gwarancji 48 miesięcy lub dłuższy – **20 pkt**

*Zaoferowany okres gwarancji musi zostać wpisany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.*

## 6 Termin składania ofert i ważność oferty

Termin składania ofert upływa w dniu **21.08.2025 r. o godz. 10:00** wg czasu polskiego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2025 r. o godz. 10:00** wg czasu polskiego.

Oferty muszą zachować ważność przez okres minimum 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## 7 Sposób i forma składania ofert

### 7.1 Informacje ogólne

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

### 7.2 Komunikacja z Zamawiającym

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. Jeżeli:
  - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
  - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub



- c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
- d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021

Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail: [skraus@zagorz.pl](mailto:skraus@zagorz.pl) Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.

#### 4. Pytania do treści zapytania:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a).
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej (e-mail).

#### 5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- a) w sprawach formalnych: **Sylwia Kraus** [skraus@zagorz.pl](mailto:skraus@zagorz.pl)
- b) w sprawach merytorycznych: **Piotr Bezyk** [obsługa@zagorz.pl](mailto:obsługa@zagorz.pl)

### 7.3 Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1. Oferty w postępowaniu można składać **wyłącznie** z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności.
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zaleca się, aby oferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
5. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
8. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
9. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**
10. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

#### 7.4 Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
  - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO.
  - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
  - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
  - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

#### 7.5 Rażąco niska cena

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

#### 7.6 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w pkt 7 Zapytania Ofertowego.
2. W związku z prowadzeniem postępowania wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert i prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
3. Informacja z otwarcia ofert będzie widoczna w Bazie Konkurencyjności.

#### 8 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed



upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium o ile jest wymagane w postępowaniu.

## 9 Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

## 10 Termin realizacji umowy

Całkowity czas na realizację przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

## 11 Wyłączenia

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i/lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 12 Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 Zapytania Ofertowego.
- 7) Warunki określone w pkt 5 Zapytania Ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum. Z zastrzeżeniem, iż w zakresie posiada doświadczenie, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi wykazać, że spełnia samodzielnie w całości warunek.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 10) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

## 13 Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.

## 14 Formalności poprzedzające zawarcie umowy

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie jest wymagane.





2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 15 Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców przystępujących do postępowania wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi **1 000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
  - o Nazwa banku: **Bank PEKAO S.A. I Oddział Sanok**
  - o Numer rachunku: **47 1240 2340 1111 0010 4389 6489**
  - o Tytuł przelewu: **„Wadium – PFZ.271.51.2025-WCAG 2.2. poziom podstawowy (AA)”**
  - o Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu gwarancji należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej (skan). Dokument gwarancji musi:
  - a. Być bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  - b. Zawierać wszystkie okoliczności, w których Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wadium wraz z odsetkami.
  - c. Wskazywać jako beneficjenta gwarancji: Gmina Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz
7. Zwrot wadium:





- a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 8. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- b. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).
- c. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 16 Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### 17 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

### 18 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego dane zostały określone w pkt 2 Zapytania Ofertowego.
- Kontakt do administratora na adres e-mail podany w pkt 2 Zapytania lub listownie na adres podany w pkt 2 Zapytania.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,



- z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu **Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027** dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu **Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027**,
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 19 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wystąpią następujące przestanki:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
  - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.



3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego,  
a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert,  
w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

## 20 Załączniki

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr 3. Wzór umowy